

**Bureau Europe de l'Ouest et Maghreb  
FORMULAIRE DE CANDIDATURE 2009**

CE FORMULAIRE PEUT ETRE COMPLETE A L'ECRAN ET IMPRIME. SI VOUS LE COMPLETEZ A LA MAIN,  
FAITES-LE EN CARACTERES D'IMPRIMERIE ET A L'ENCRE NOIRE.

N.B. : LE GENERIQUE MASCULIN EST UTILISE DANS LE SEUL BUT D'ALLEGER LE TEXTE DU PRESENT DOCUMENT.

1. DISCIPLINE		CODES
Reprendre l'intitulé de l'un des champs disciplinaires indiqués dans la liste jointe au règlement et reporter son code (numéro). Un seul choix est possible.		
2. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU CANDIDAT		CODES
Nom	Prénom	Date de naissance
		<i>jour - mois - année</i>
Pays de nationalité :		Code pays :
<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle	<input type="checkbox"/> M.
3. COORDONNEES DU CANDIDAT		CODES
Adresse de correspondance		
Municipalité - Ville		Région/Province/État
Code postal	Pays	Code pays :
Téléphone personnel (+ code régional)		Télécopieur personnel (+ code régional)
Courrier électronique (OBLIGATOIRE)		
Avez-vous déjà participé à d'autres programmes de mobilité ou de coopération de l'AUF ? Si oui, lesquels ?		

Avez-vous déjà effectué une mission auprès d'un établissement membre de l'AUF ? Si oui, précisez ci-après :

l'année :	l'établissement d'accueil :	l'objet de la mission :

**4. SITUATION UNIVERSITAIRE (joindre la copie du plus haut diplôme obtenu) CODES**

Grade universitaire	Fonction	
Etablissement d'origine (origine)	Code établissement :	
Faculté		
Département		
Adresse		
Municipalité - Ville	Pays d'origine	Code pays :

**5. TYPE DE PERFECTIONNEMENT SOUHAITE**

<input type="checkbox"/> Perfectionnement pédagogique	<input type="checkbox"/> Perfectionnement scientifique
---	--

**6. DUREE DU SEJOUR DE PERFECTIONNEMENT SOUHAITEE**

Du		au		Nombre de mois	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
----	--	----	--	----------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**7. PRESENTATION DU PROJET**

Intitulé du projet :

Champs disciplinaires (reprenez un champ disciplinaire dans la liste jointe et reportez ici son code) :

Nature du projet (travail de terrain, séminaire, analyses, bibliographie, stage, etc.) :

Joignez à ce formulaire une description détaillée de votre projet (présentation, méthodologie, objectifs poursuivis)

8. GRILLE BUDGETAIRE DU PROJET (indiquer des sommes)				
	Besoin global du candidat	Financement AUF sollicité	Financement structure d'accueil	Autre financement (indiquer organisme)
Frais de transport				
Frais de séjour				
9. MANIFESTATION D'INTERET DU RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE				
Nom		Prénom		
Titre		Fonction		
Téléphone (+ code régional)		Télécopieur (+ code régional)		
Adresse électronique				
Date		Signature et cachet		

**10. ACCORD MOTIVE DU PLUS HAUT RESPONSABLE DE L'ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT (EX. :  
PRESIDENT, RECTEUR, DIRECTEUR)**

[ ]	
Nom	Prénom
[ ]	[ ]
Titre	Fonction
[ ]	[ ]
Téléphone (+ code régional)	Télécopieur (+ code régional)
[ ]	[ ]
Adresse électronique	
[ ]	
Date	Signature et cachet
[ ]	[ ]

**11. MANIFESTATION D'INTERET DU RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DANS  
L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL (Joignez impérativement l'attestation signée par le  
responsable à l'accueil, mentionnant les dates proposées.)**

[ ]	
Nom	Prénom
[ ]	[ ]
Titre	Fonction
[ ]	[ ]
Téléphone (+ code régional)	Télécopieur (+ code régional)
[ ]	[ ]

Adresse électronique	
Signature et cachet	Date
<b>12. SIGNATURE ET ENGAGEMENT DU CANDIDAT</b>	
Je soussigné(e) (nom, prénom) :	
m'engage à remettre au Bureau Europe de l'Ouest et Maghreb de l'AUF, dans les deux mois suivant la fin de ma mobilité, un compte rendu de mission (rapport, appréciation de séjour).	
Signature et cachet	Date

### 13. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour être complet, le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- o le formulaire de candidature, dûment complété, signé par le candidat et validé par **le plus haut responsable de l'établissement d'origine** (Président, Recteur, Directeur) ;
- o le descriptif détaillé du projet dans lequel s'inscrit la mobilité demandée ;
- o une lettre de motivation expliquant notamment la dimension francophone du projet, ainsi que la pertinence du stage dans le parcours académique ;
- o un curriculum vitae complet ;
- o une attestation d'accueil établie par la structure d'accueil. Ce document doit obligatoirement être signé (pas simplement paraphé) par le responsable de la structure d'accueil ;
- o la copie du plus haut diplôme déjà obtenu.

Toutes les pièces constitutives du dossier doivent obligatoirement être rédigées en français.

L'absence de l'une des pièces requises entraînera automatiquement le rejet de la candidature. Aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la réception du dossier de candidature.

Informations sur demande auprès de Mme Nazaire [courriel : [marie-louise.nazaire@auf.org](mailto:marie-louise.nazaire@auf.org) ; tél. : + 32 (0) 2 290 93 52], qui est en charge des mobilités pour le Bureau Europe de l'Ouest et Maghreb de l'AUF.

### 14. REMISE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature complet doit obligatoirement être envoyé au moins 8 semaines avant le début du stage, à l'adresse suivante :

Agence universitaire de la Francophonie

Bureau Europe de l'Ouest et Maghreb

Bourses de mobilités francophones

Boulevard Baudouin, n° 12

1000 Bruxelles, BELGIQUE