PROJETS MÉDITERRANÉENS DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE INTER-UNIVERSITAIRE *(MeRSI)*

Pré-proposition : Note conceptuelle des projets soumis

I. CONSEILS POUR L'ÉLABORATION DE LA NOTE CONCEPTUELLE DE VOTRE PROJET

Il n'y a pas de modèle standard spécifique pour la note conceptuelle.
Le demandeur doit toutefois s'assurer que le texte de sa note :

- n'excède pas 3 pages pleines (format A4) de caractères Arial 10 avec 2cm de marges;
- répond, dans l'ordre proposé, aux parties listées ci-après (cf. Sommaire de la note conceptuelle). Le demandeur peut fournir toute information additionnelle qu'il estime utile à l'évaluation de sa demande, mais qui n'a pas été spécifiquement requise (ex. valeur ajoutée et/ou synergie avec d'autres interventions similaires-passées, présentes ou prévues, activités passées, effet multiplicateur..).

II. NOTE CONCEPTUELLE DE VOTRE PROJET

Référence: **PROJETS MÉDITERRANÉENS DE RECHERCHE SCIENTIFIQUE INTER-UNIVERSITAIRE** (MeRSI)

Date limite de soumission :

Nom du demandeur:	*Etablissement d'enseignement supérieur*	
Titre du projet		
Lieu(x) de du projet	*spécifier la/les région(s), le/les pays*	
Total des coûts du projet (EUR)	**Montant demandé à l'AUF** (EUR)	**Cofinancement** (EUR)
Durée totale de l'Action: (mois)		

Coordonnées	
Adresse postale:	
Numéro de téléphone: Indicatif Pays + Indicatif Ville + numéro	
Personne contact pour cette Action:	
Adresse e-mail de la personne contact:	
Déclaration du demandeur	Date Signature

Dossier N°	

(usage interne seulement)

SOMMAIRE DE LA NOTE CONCEPTUELLE

1.1. Titre du projet

1.2. Pertinence du projet

- Identifier clairement les questions spécifiques devant être traitées par le Projet.
- Inclure une description brève des groupes cibles et des bénéficiaires finaux.
- Démontrer la pertinence de la proposition par rapport aux besoins et contraintes en général du/des pays ou région(s) et du groupe cible/des groupes de bénéficiaires finaux en particulier.
- Démontrer la pertinence du projet par rapport aux priorités et aux conditions présentées dans le Règlement.

1.3. Description du projet et son impact

Fournir une description du projet :

- une définition de l'objectif général du projet et des résultats attendus;
- une description des activités proposées et de leur impact attendu;
- la présentation des partenaires, leur rôle et leur relation avec le demandeur ;
- la mention d'autres parties prenantes possibles (autorités publiques nationales, locales, secteur privé, etc.), leur rôle potentiel vis-à-vis du projet.

1.4. Durabilité du Projet

- Principales conditions préalables et les hypothèses pendant et après la phase de mise en œuvre.
- Comment la durabilité sera-t'elle assurée après le financement de l'AUF.

AVANT D'ENVOYER VOTRE DEMANDE, VEUILLEZ VERIFIER QUE CHACUN DES ELEMENTS SUIVANTS DE VOTRE DEMANDE EST COMPLET ET REMPLIT LES CRITERES CI-DESSOUS :	
Intitulé du projet:	
1.	**La proposition est dactylographiée et est en français.**
2.	**Un original et 1 copie sont joints.**
3.	**La durée du projet est égale ou inférieure à 36 mois (durée maximale autorisée).**
5.	**La contribution demandée à l'AUF est égale ou inférieure à 50 000 EUR (maximum autorisé).**
6.	**La contribution demandée à l'AUF est égale ou inférieure à 50 % du total des coûts éligibles (pourcentage maximum autorisé).**
7.	**La déclaration du demandeur est remplie et signée.**