



## السادة والسيدات :

- رؤساء الجامعات،
- المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية،
- عمداء الكليات ومديري مدارس ومعاهد التعليم العالي والبحث،
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب.

**الموضوع :** حول إجراء امتحان مهني لادماج العملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة.

**المرفقات :** - برنامج الامتحان.  
- مثال لمطلب ترشح.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا تعتزم فتح امتحان مهني لادماج العملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة وقد ضبطت شروط المشاركة وتاريخ إجراء الإختبارات وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها طبقا لبيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	نوعية الاختبارات	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجراء الامتحان	عدد الخطط المراد تسديدها
يمكن أن يشارك في الامتحان العملة المترسمون : - المرتبون بالصف الخامس على الأقل. - والذين أدوا على الأقل خمس سنوات من الخدمة المدنية الفعلية. - والذين تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وثلاث (3) سنوات على الأقل من التعليم الثانوي أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي على الأقل.	(1) اختبار في الثقافة العامة يتعلق بالحياة المهنية لأعوان الدولة (المدة ساعتان، الضارب 1) (2) اختبار تطبيقي حسب اختيار المترشح يتعلق إما: - بالتصرف في الموظفين - أو بالتصرف في العتاد - أو بالتصرف المالي (المدة ساعتان، الضارب 1)	4 أكتوبر 2004	4 نوفمبر 2004 والأيام الموالية	(40) خطة

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الأجال المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالنسبة للجامعات ولدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب بالوثائق التالية :

- 1- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (يضببط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشيحات).
- 2- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح.
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الصنف الحالي.
- 5- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- 6- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية تثبت المستوى الدراسي الذي يخول للمترشح المشاركة في الامتحان.

لذا، فالمرغوب منكم أن تولوا محتوى هذا المنشور كل عناية وتسهروا على تعليقه بالمؤسسة الراجعة لكم بالنظر حتى يتمكن الأعوان الراغبين بالمشاركة في هذا الامتحان من الإطلاع على فحواه، علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

**عن وزير التعليم العالي  
والبحث العلمي والتكنولوجيا**

مطلب ترشح للامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف  
5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة  
(دورة نوفمبر 2004)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف  
الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ ومكان الولادة:.....  
مركز العمل :.....  
تاريخ الإنتداب:.....  
تاريخ الترسيم.....  
تاريخ التسمية في الصنف الحالي.....  
العمل الفعلي:.....  
المستوى الدراسي:.....

تونس في.....

الإمضاء

مخصص للرئيس المباشر

اطلعت عليه وتثبت من الإرشادات المتضمنة في هذا  
المطلب، وأشهد أن المعني بالأمر مكلف بأعمال إدارية  
منذ.....

تونس في:.....  
الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 4 أكتوبر 2004 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب  
الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

برنامج الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف  
5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة

(I) - اختبار يتعلق بالإدارة والحياة المهنية للموظف :

- النظام الأساسي العام لأعوان الدولة .
- نظام التقاعد لأعوان الدولة.

(II) - الإختبار التطبيقي :

\* التصرف في الموظفين :

- إعداد قرار إداري (انتداب، إحقاق، عدم المباشرة....).
- إعداد ملحوظة أو محضر جلسة.
- درس ملف إداري.

\* التصرف في العتاد :

- درس ملف يتعلق بإبرام صفقة عمومية.
- تعهد وتسيير مستودع السيارات العمومية.
- الإعتناء بالبناءات وترميمها.

\* التصرف المالي :

- إعداد مشروع ميزانية خلية إدارية.
- إعداد إلزام بالدفع.
- إعداد إذن بالدفع.