



## السادة والسيدات :

- رؤساء الجامعات،
- المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية،
- عمداء الكليات ومديري مدارس ومعاهد التعليم العالي والبحث،
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب.

**الموضوع :** إجراء مناظرتين داخليتين بالإختبارات للترقية إلى رتبتي كاتب تصرف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

**المرفقات :** - برنامج المناظرتين.  
- مثال لمطلب ترشح.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا تعزم فتح مناظرتين داخليتين بالإختبارات للترقية إلى رتبتي كاتب تصرف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ إجراء الإختبارات وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها طبقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ إجراء المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	نوعية الاختبارات	شروط المشاركة	الترقية إلى رتبة
(81) خطة	22 ديسمبر 2004 والأيام الموالية	22 نوفمبر 2004	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام كاتب تصرف (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما (2) منتميا إلى رتبة مستكتب إدارة أو راقن (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	كاتب تصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(02) خطتين	22 ديسمبر 2004 والأيام الموالية	22 نوفمبر 2004	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام كاتب تصرف (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة عون استقبال أو راقن مساعد (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الأجال المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالنسبة للجامعات ولدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب بالوثائق التالية:

- 1- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (يضببط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشيحات).
- 2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- 5- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ومطالبتهن بتوجيه مطالب ترشحاتهم بعد تعميمها بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الأجل المحددة، علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترجمات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

**عن وزير التعليم العالي  
والبحث العلمي والتكنولوجيا**

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات  
للترقية إلى رتبة كاتب تصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية  
(دورة ديسمبر 2004)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف  
الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ ومكان الولادة: .....

مركز العمل: .....

تاريخ التسمية في رتبة مستكتب إدارة أو راقن: .....

تاريخ الترسيم في رتبة مستكتب إدارة أو راقن: .....

تونس في .....

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
تونس في: .....
الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 22 ديسمبر 2004 ويكون تاريخ التسجيل  
بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات  
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية  
(دورة ديسمبر 2004)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف  
الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ ومكان الولادة: .....

مركز العمل: .....

تاريخ التسمية في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد .....

تاريخ الترسيم في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد .....

تونس في .....

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
تونس في: .....
الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 22 ديسمبر 2004 ويكون تاريخ التسجيل  
بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات  
للترقية إلى رتبة كاتب تصرف بالسلك الإداري  
المشترك للإدارات العمومية

**I برنامج الاختبار المهني:**

- اختبار يتعلق بمهام كاتب التصرف.

**II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:**

- مهام مختلف الوزارات.
- مهام الولاية.
- مهام البلدية.
- النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات  
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري  
المشترك للإدارات العمومية

**I برنامج الاختبار المهني:**

- اختبار يتعلق بمهام مستكتب الإدارة.

**II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:**

- مهام مختلف الوزارات.
- مهام الولاية.
- مهام البلدية.