



تونس في: 29 جوان 2006

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرين العامين والمديرين وكوإهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية،
- عمداء الكليات ومديري مدارس ومعاهد التعليم العالي والبحث،
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب.

الموضوع : حول فتح مناظرتين داخليتين بالاختبارات للترقية إلى رتبة كاتب راقن ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المرفقات : - برنامج المناظرتين.
- مثال لمطلبي ترشح.

تعزّم وزارة التعليم العالي فتح مناظرتين داخليتين بالاختبارات للترقية إلى رتبة كاتب راقن ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ إجراء الاختبارات وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

الترقية إلى رتبة	شروط المشاركة	نوعية الاختبارات	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجراء المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة راقن أو مستكتب إدارة (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام الكاتب الراقن (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	22 نوفمبر 2006	22 ديسمبر 2006 والأيام الموالية	(66) خطة
مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة عون استقبال أو راقن مساعد (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام مستكتب الإدارة (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	22 نوفمبر 2006	22 ديسمبر 2006 والأيام الموالية	(14) خطة

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الأجل المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالنسبة إلى الجامعات ودواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب بالوثائق التالية:

1- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (يضبط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشيحات).

2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.

3- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية.

4- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.

5- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ومطالبتهن بتوجيه مطالب ترشحتهن بعد تعميمها بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الأجل المحددة، علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

عن وزير التعليم العالي

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(دورة ديسمبر 2006)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:

تاريخ ومكان الولادة:

مركز العمل:

تاريخ التسمية في رتبة راقن أو مستكتب إدارة:

تاريخ الترسيم في رتبة راقن أو مستكتب إدارة:

تونس في

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
تونس في:
الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 22 نوفمبر 2006 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(دورة ديسمبر 2006)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:

تاريخ ومكان الولادة:

مركز العمل:

تاريخ التسمية في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد

تاريخ الترسيم في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد

تونس في

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
تونس في:..... الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 22 نوفمبر 2006 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري
المشترك للإدارات العمومية

I برنامج الاختبار المهني:

- اختبار يتعلق بمهام الكاتب الراقن.

II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:

- مهام مختلف الوزارات.
- مهام الولاية.
- مهام البلدية.
- النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري
المشترك للإدارات العمومية

I برنامج الاختبار المهني:

- اختبار يتعلق بمهام مستكتب الإدارة.

II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:

- مهام مختلف الوزارات.

- مهام الولاية.

- مهام البلدية.