



تونس في: 29 جوان 2006

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرين العاميين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية،
- عمداء الكليات ومديري مدارس ومعاهد التعليم العالي والبحث،
- المديرين العاميين لدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب.

الموضوع: حول فتح مناظرتين داخليتين بالاختبارات للترقية إلى رتبتي مكتبي مساعد أو موثق مساعد ومختزن مكاتب أو توثيق.

المرفقات: - برنامج المناظرتين المذكورتين.
- مثال لمطلبي ترشح.

تعترم وزارة التعليم العالي فتح مناظرتين داخليتين بالاختبارات للترقية إلى رتبتي مكتبي مساعد أو موثق مساعد ورتبة مختزن مكاتب أو توثيق ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وآخر أجل لقبول مطالب الترشح وتاريخ إجراء الاختبارات وعدد الخطط المراد تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

نوعية المناظرة	شروط المشاركة	نوعية الاختبارات	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجراء المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد.	معاونو المكتبيين أو معاونو الموثقين المترسمون برتبتهم المتوقر فيهم شرط خمس (5) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	(1) اختبار في الثقافة العامة والتنظيم السياسي والإداري بالبلاد التونسية المدة : ساعتان، الضارب : 1 (2) اختبار في المادة التقنية المدة : 3 ساعات، الضارب : 3	14 أكتوبر 2006	15 نوفمبر 2006 والأيام الموالية	(05) خطط
مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مختزن مكاتب أو توثيق	أعوان استقبال المكاتب أو التوثيق المترسمون برتبتهم المتوقر فيهم شرط خمس (5) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	(1) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية المدة : ساعتان، الضارب : 1 (2) اختبار مهني المدة : ساعتان ، الضارب : 2	14 أكتوبر 2006	15 نوفمبر 2006 والأيام الموالية	(05) خطط

يجب على المترشحين للمناظرتين المذكورتين أن يوجهوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالنسبة إلى الجامعات ودواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوبي بالوثائق التالية :

- 1- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (يضبط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشرات).
- 2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- 5- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى كافة الأعوان المعنيين بالمناظرتين المذكورتين ومطالبتهم بتوجيه مطالب ترشحاتهم بعد تعميمها بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الآجال المحددة، علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشرات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

عن وزير التعليم العالي

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية
إلى رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد

(1) اختبار في الثقافة العامة والتنظيم السياسي والإداري بالبلاد التونسية :

- دستور الجمهورية التونسية،
- حقوق وواجبات المواطن،
- التنظيم الإداري للبلاد التونسية،
- النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية،
- النظام الأساسي الخاص لأعوان سلك المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية.

(2) الاختبار التقني :

- علم المكتبات والتوثيق،
- السلسلة التوثيقية ،
- الفهرسة الوصفية : فهرسة وتكشيف موضوعي،
- ترتيب الوثائق،
- سير الوثائق ،
- البحث الوثائقي.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية
إلى رتبة مختزن مكاتب أو توثيق

(1) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية :

- مهام وزارة التعليم العالي،
- النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية،
- النظام الأساسي الخاص لأعوان سلك المكاتب والتوثيق بالإدارات العمومية.

(2) الاختبار المهني :

- مهام مختزن مكاتب أو توثيق.

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مكثبي مساعد أو موثق مساعد
(دورة نوفمبر 2006)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف
الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ ومكان الولادة:

مركز العمل:

تاريخ التسمية في رتبة معاون مكثبي أو معاون موثق:

تاريخ الترسيم في رتبة معاون مكثبي أو معاون موثق:

..... في
الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
..... في الإمضاء و الطابع

ملاحظة :
يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 14 أكتوبر 2006 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مختزن مكاتب أو توثيق
(دورة نوفمبر 2006)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف

الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ ومكان الولادة:

مركز العمل:

تاريخ التسمية في رتبة عون استقبال مكاتب أو توثيق:

تاريخ الترسيم في رتبة عون استقبال مكاتب أو توثيق:

..... في

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه

.....
.....
.....
..... في
الإمضاء و الطابع

ملاحظة :

يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 14 أكتوبر 2006 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.