



ص

تونس في 13 أكتوبر 2006

إلى

السيدات والسادة :

- رئيس جامعة تونس الافتراضية ،
- المديرين العامّين بالإدارة المركزيّة
- المدير العام لمركز النشر الجامعي
- المدير العام لمركز الحساب الخوارزمي

الموضوع : حول إسناد عدد منحة الإنتاج للسّداسي الثاني لفائدة الأعوان الإداريين و الفنيين و العملة.

- المراجع :** - الأمر عدد 187 لسنة 1988 المؤرّخ في 11 فيفري 1988 المنقّح بالأمر عدد 1061 لسنة 1990 المؤرّخ في 18 جوان 1990.
- الأمر عدد 1706 لسنة 1994 المؤرّخ في 15 أوت 1994 والمنقّح بالأمر عدد 1086 لسنة 1995 المؤرّخ في 19 جوان 1995.
- منشور الوزير الأول عدد 58 المؤرّخ في 12 أكتوبر 1994.
- المرفقات :** بطاقة إسناد الأعداد السّداسيّة الخاصّة بمنحة الإنتاج .

تحية طيبة،

وبعد، تبعا للأمر عدد 1706 لسنة 1994 المؤرّخ في 15 أوت 1994 المنقّح بالأمر عدد 1086 لسنة 1995 المؤرّخ في 19 جوان 1995 المتعلّق بضبط الشّروط العامة لإسناد العدد المهني وعدد منحة الإنتاج لفائدة أعوان الدّولة والجماعات العموميّة المحليّة والمؤسّسات العموميّة ذات الصّيغة الإداريّة، المرغوب إسناد أعداد منحة الإنتاج للأعوان المعنّيين حسب الأحكام التالية :

(1) شروط إسناد الأعداد :

تهدف مقتضيات هذا الأمر إلى التّمييز بين العدد المهني وعدد منحة الإنتاج وإسناد عدد مهني، لكل عون من أعوان الوظيفة العموميّة، بعنوان كلّ سنة، وعدد خاص بمنحة الإنتاج بعنوان كلّ سنة أشهر.

(2) مقاييس الأعداد وكيفيّة إسنادها :

يسند العدد السّداسي المذكور حسب المقاييس التالية :

- 1- كميّة العمل (خلال فترة الحضور الفعلي للعون)/40
- 2- كيفيّة العمل (خلال فترة الحضور الفعلي للعون)/40
- 3- المثابرة والمواظبة/20

...../100

المجموع

ويعطى هذا العدد للمدّة المترابحة بين غرّة ديسمبر و31 ماي بالنّسبة إلى السّداسي الأوّل، ومن غرّة جوان إلى 30 نوفمبر بالنّسبة إلى السّداسي الثاني، ويتراوح هذا العدد بين 0 و100.

هذا، والجدير بالذكر أنه يتعيّن تعمير بطاقة إسناد الأعداد بكلّ عناية بالنسبة إلى كافة الأعوان الإداريين و الفنيين و العملة الراجعين إليكم بالنظر وذلك طبقاً للأنموذج المصاحب مع الأخذ بعين الاعتبار الغيابات والتأخير على النحو التالي :

- *نقطة واحدة على عشرين يقع خصمها من العدد المسند على كلّ يوم عطلة مرض.
 - *نقطة واحدة على عشرين يقع خصمها من العدد المسند على كلّ يوم غياب غير شرعي.
 - *نقطة واحدة على عشرين يقع خصمها من العدد المسند على كلّ وحدة تأخير.
- يقع احتساب مدة التأخير كما يلي :

¼ وحدة	* إلى حدّ 30 دقيقة
½ وحدة	* إلى حدّ 45 دقيقة
¾ وحدة	* من 46 إلى 60 دقيقة
وحدة كاملة	* أكثر من 60 دقيقة

وهكذا، فإن المقدار النهائي لمنحة الإنتاج لكلّ سداسيّة يحصل بعد طرح :
*المقدار المسند بعنوان الثلاثي السابق.

*نسبة 1/360 من المقدار الأقصى السنوي لكلّ يوم رخصة مرض أو تغيب بدون مبرر في صورة إسناد العون عدداً يساوي صفراً بعنوان المثابرة والمواظبة.

هذا، وأذكركم أنّه بخصوص أعوان المخابر والقيّمين والقيّمين العامّين ورجال التّعليم الابتدائي والثانوي، فإنّ الإجراءات سالفه الذكر لا تشملهم، وأن العدد الذي يعتمد في صرف الجزء التكميلي لمنحة الإنتاج بالنسبة إلى هؤلاء يضبط بالإستناد على الغيابات (رخص مرض ، غيابات غير شرعيّة) باعتبارها العنصر الأساسي في تقدير الإنتاجيّة، بحيث يكون العدد 20 على 20 إذا انعدمت الغيابات وتطرح نصف نقطة عن كلّ يوم غياب ويكون صفراً إذا بلغت الغيابات 40 يوماً خلال السداسي الواحد.

ولتمكين مصالحنا من صرف منحة الإنتاج بالنسبة إلى السداسي الثاني لسنة 2006 على الوجه المطلوب، فإنني أدعوكم إلى موافاة إدارة الموارد البشرية(الإدارة الفرعيّة للأعوان الإداريين و الفنيين و العملة) في أجل أقصاه يوم 5 ديسمبر 2006 بالمطبوعات المتعلقة بإسناد عدد السداسي الثاني، علماً وأنّه في صورة عدم احترام الأجل المحدّد، سيقع مباشرة احتساب العدد السابق.

هذا، وأذكركم بأنّه جرى العمل بتشريك ممثل عن النقابة الأساسيّة الخاصّة بأصناف الأعوان المذكورين عند إسناد هذه الأعداد.

والمرغوب منكم الحرص على تطبيق فحوى هذا المنشور بكلّ دقة.

عن وزير التعليم العالي

السداسي الأول
 السداسي الثاني

بعنوان سنة

المعرف الوحيد رقم :

الاسم : اللقب :
تاريخ الولادة ومكانها :
الرتبة أو الصنف :
الخطة الوظيفية :

العدد السابق : 100/.....

العدد المسند	المقاييس	تلخيص سداسي
40 /.....	كمية العمل (خلال فترة الحضور الفعلي)	التأخير عدد الوحدات.....
40 /.....	كيفية العمل (خلال فترة الحضور الفعلي)	عطل المرض يوما.....
20 /.....	المثابرة و المواظبة	عطل دون مرتب يوما.....
100/.....	المجموع: (كمية العمل وكيفيته خلال السداسي المعني)	غيابات غير شرعية يوما.....

التقييم العام :	
.....	
.....	
ب..... في رئيس الإدارة	ب..... في الرئيس المباشر