

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الادارة العامة للدراسات التكنولوجية

٢٤ فيفري ٢٠٢٠

مناظرة إنتداب التكنولوجيين في اختصاص هندسة الأساليب (صناعة غذائية وبيوصناعة)

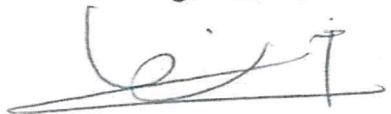
دورة سنة 2019

قائمة المقبولين في الاختبارات الكتابية

- (1) تيسير عايدى
- (2) هالة عبيد
- (3) ايمان لسود
- (4) مريم قاسمى
- (5) رؤوف بن رجب
- (6) ايناس الاحمدى

رئيس اللجنة

رضا بن الشيخ



يتم تقديم الملف العلمي الخاص باختباراته القبول النهائي لمناظرة انتدابه التكنولوجي
بعنوان دورة سنة 2019 في مادة هندسة الأسسليج (صناعة نظائية وبيو صناعة) مباشرة
بالإدارة العامة للدراسات التكنولوجية (نهر القدس رادس المدينة) يوم 11 مارس 2020
وذلك من الساعة التاسعة صباحا (9h) إلى نهاية الساعة منتصف النهار و30 دقيقة (12,30h)

يحتوي هذا الملف على صنفين من الوثائق :

٢٤ بيرى ٢٠٢٠

الصفه الأول : الوثائق الإدارية :



حسب انتفاء المرشح أو عدمه إلى سلك الوظيفة العمومية يقع تقديم الملف على النحو التالي:

* المترشحون المنتمون للوظيفة العمومية:

- 1- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الإدارية الحالية،
- 2- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمعنى بالأمر (مباشر، غير مباشر، ملحق.....).

* المترشحون غير المنتمون للوظيفة العمومية:

- 1- بطاقة عدد 3 نظير من سجل السوابق العدلية (الأصل) لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من سنة،
- 2- مضمونا (2) ولادة من دفاتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمهم أكثر من سنة،
- 3- شهادة طبية، لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر، تنص على أن المترشح توفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة ليمارس مهامه بكامل تراب الجمهورية.

الصفه الثاني : الوثائق المكونة للملف العلمي :

1-ثلاث(03) نسخ من الشهادات العلمية نسخة منها مطابقة للأصل (مرفقة بقرار المعادلة بالنسبة لكل شهادة أجنبية)،

- 2-ثلاث(03) نسخ من السيرة الذاتية المفصلة للمترشح،
- 3-ثلاث(03) نسخ من قائمة في أشغال ومشورات المترشح،
- 4-ثلاث(03) نسخ من تقرير مفصل حول أنشطة المترشح،
- 5-ثلاث(03) نسخ من كل الإنتاجات البيداغوجية للمترشح،
- 6-ثلاث(03) نسخ من كل المستندات المتعلقة بمشاركة المترشح في إنجاز المشاريع الصناعية، أو في تسجيل براءات الاختراع أو الخبرات،
- 7-ثلاث(03) نسخ من الشهادات التي تبين الخبرة العلمية للمترشح و الترخيصات التي قام بها .
- 8-نسخة رقمية لمكونات الملف آنفة الذكر.

بالنسبة للوثائق الواردة بالنقطة الخامسة والسادسة يجب أن تحمل ختم مكتبة المؤسسة التي يوجد بها المستند و إلا لا يتم اعتماده من قبل لجنة الانتداب.

ملاحظة هامة : توضع الوثائق من الصنف الثاني المكونة للملف العلمي في 3 علب ارشيف تحمل اسم المترشح ومادة الاختصاص ويكون محتوى كل علبة نفس محتوى البقية (Boites d'archives) (حيث تكون العلبة الثانية والثالثة نسخة من العلبة الأولى).