



28 سبتمبر 2020

بلاغ

تعتزم إدارة الموارد البشرية تنظيم دورات تكوينية لفائدة أعوان الإدارة المركزية والمعاهد العليا

للدراستات التكنولوجية طبقا لبيانات الجدول التالي:

عدد المشاركين	عدد أيام التكوين	الجمهور المستهدف	المحور
10	يومان	إطارات من الصنفين الفرعيين 1أ أو 2أ	إدارة وتنظيم أنظمة الجودة بالمصالح العمومية
15	يوم واحد	الأعوان المكلفون بالسلامة	إجراءات السلامة المهنية للتوقي من فيروس كورونا
50	4 ايام	إطارات من الصنف الفرعي 3أ أعوان تنفيذ من الصنفين ب وج	الأعمال المكتبية " word et " "Excel"
15	5 ايام	العملة	الإسعافات الأولية والإطفاء
15	يومان	العملة أو أعوان الاستقبال	تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية

لذا فعلى الراغبين في الترشح للدورات التكوينية المذكورة تعميم استمارة الترشح المصاحبة وارسالها عن طريق التسلسل الإداري إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 07 أكتوبر 2020. ملاحظة: يرفض كل مطلب يسجل بمكتب الضبط المركزي بعد هذا التاريخ، علما وأنه سيتم انتقاء المشاركين في الدورات التكوينية المذكورة من قبل لجنة وذلك باعتماد معايير واضحة وموضوعية من بينها على سبيل الذكر:

- تناسب المهام الموكولة للمترشح للدورة التكوينية مع موضوع التكوين.
- منح الأولوية لمن لم يسبق لهم المشاركة في دورات تكوينية وتكريس آلية التداول في المشاركات.
- توزيع البقاع المعروضة بصفة متناسب مع حجم الهياكل وعدد الأعوان داخل كل إدارة.
- تجسيم مبدأ تكافؤ الفرص بين الرجل والمرأة.





استمارة مشاركة في الدورة تكوينية حول

تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية

إدارة وتنظيم أنظمة الجودة بالمصالح العمومية

الإسعافات الأولية والإطفاء

إجراءات السلامة المهنية للتوقي من فيروس كورونا

الأعمال المكتبية "word et Excel"

	الاسم واللقب:
	مركز العمل:
	الرتبة:
	الخطة الوظيفية:
	الهاتف:
	الفاكس:
	البريد الإلكتروني:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر