



28 سبتمبر 2020

بلاغ

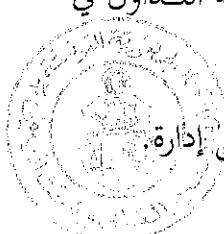
تعتزم إدارة الموارد البشرية تنظيم دورات تكوينية لفائدة أعوان الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية طبقاً لبيانات الجدول التالي:

المحور	الجمهور المستهدف	عدد أيام التكوين	عدد المشاركين
إدارة وتنظيم أنظمة الجودة بالصالح العمومية	إطارات من الصنفين الفرعين 1 أو 2	يومان	10
إجراءات السلامة المهنية للتوقى من فيروس كورونا	الأعون المكلفون بالسلامة	يوم واحد	15
الأعمال المكتبية " word et Excel"	إطارات من الصنف الفرعي 3 أعوان تنفيذ من الصنفين ب وج	4 أيام	50
الإسعافات الأولية والإطفاء	العملة	5 أيام	15
تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفى والتواصل بالصالح العمومية	العملة أو أعوان الاستقبال	يومان	15

لذا فعلى الراغبين في الترشح للدورات التكوينية المذكورة تعمير استمارة الترشح المصاحبة وارسالها عن طريق التسلسل الإداري إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 07 أكتوبر 2020.

ملاحظة: يرفض كل مطلب يسجل بمكتب الضبط المركزي بعد هذا التاريخ، علما وأنه سيتم انتقاء المشاركين في الدورات التكوينية المذكورة من قبل لجنة وذلك باعتماد معايير واضحة وموضوعية من بينها على سبيل الذكر:

- تناسب المهام الموكولة للمترشح للدورة التكوينية مع موضوع التكوين.
- منح الأولوية لمن لم يسبق لهم المشاركة في دورات تكوينية وتكرис آلية التداول في المشاركات.
- توزيع البقاع المعروضة بصفة تناسب مع حجم الهياكل وعدد الأعون داخل كل إدارة.
- تحسيم مبدأ تكافؤ الفرص بين الرجل والمرأة.





استماراة مشاركة في الدورة تكوينية حول

تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفى والتواصل بالمصالح العمومية

إدارة وتنظيم أنظمة الجودة بالمصالح العمومية

الإسعافات الأولية والإطفاء

إجراءات السلامة المهنية للتوقي من فيروس كورونا

"word et Excel"

	الاسم واللقب:
	مركز العمل:
	الرتبة:
	الخطة الوظيفية:
	الهاتف:
	الفاكس:
	البريد الإلكتروني:

إمضاء المعنى بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر