



إلى السيدات والسادة

- رؤساء الجامعات
- المديرية العامة للدراسات التكنولوجية بالنيابة
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي
- المديرية العامة لمركز الحساب الخوارزمي
- المديرية العامة بالنيابة لمركز النشر الجامعي
- المدير العام لمدينة العلوم بتونس
- المدير العام لقصر العلوم بالمنستير
- المدير العام للوكالة الوطنية للنهوض بالبحث العلمي
- المدير العام للمركز الوطني للعلوم والتكنولوجيا النووية
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية

الموضوع: حول إجراءات التسمية في الخطط الوظيفية والنقل والإحاق الخاصة بالأعوان الإداريين والفنيين والعملة.

المراجع :

- القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية، وجميع النصوص التي نقحته أوتمته،
- الأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أبريل 2006 المتعلق بضبط نظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها كما تم تنقيحه بالأمر عدد 592 لسنة 2023 المؤرخ في 21 سبتمبر 2023.
- الأمر عدد 517 لسنة 1991 المؤرخ في 10 سبتمبر 1991 المتعلق بضبط شروط إسناد الخطط الوظيفية لكاتب عام ولكاتب أول ولكاتب الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وشروط الإعفاء من هذه الخطط، وجميع النصوص التي نقحته وتمته وخاصة الأمر عدد 24 لسنة 2002 المؤرخ في 08 جانفي 2002.
- منشور الوزير الأول عدد 26 لسنة 2006 المؤرخ في 06 أوت 2006 المتعلق بنظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها.

المصاحب: نموذج لبطاقة تقييم.

وبعد، في إطار حوكمة التسميات في الخطط الوظيفية ومزيد إحكام التصرف في الإلحاق والنقل خارج الوزارة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر، يرجى دعوة مصالحكم قصد إحداث لجنة بمقتضى مقرر داخلي لدراسة التسميات في الخطط الوظيفية ومطالب النقل والإلحاق للأعوان الإداريين والفنيين والعملة الراجعين إليكم بالنظر.

تتولى اللجنة المذكورة القيام بالمهام التالية:

- ضبط مقاييس موضوعية لاختيار المترشحين المقترح تكليفهم بخطط وظيفية من ذلك (تنفيل الأقدمية العامة، تنفيل الأقدمية في الرتبة، تنفيل الشهادة العلمية، عدد تقييمي يسنده الرئيس المباشر، عدد تقييمي لتقرير نشاط العون يسند من طرف اللجنة...)

- ترتيب المترشحين حسب النقاط المتحصل عليها طبقا للمقاييس التي تم اعتمادها وببطاقة التقييم المعدة للغرض وبممكنكم الإستئناس بالأنموذج المصاحب.

- إبداء الرأي في مطالب النقل والإلحاق الخاصة بالأعوان الإداريين والفنيين والعملة الراجعين إليكم بالنظر بعد التأكد من عدم تأثير مغادرة المعنيين بالأمر على السير العادي للعمل.

هذا ويتم عرض مقترحات هذه اللجنة على مصالح الإدارة المركزية مصحوبة وجوبا بالوثائق التالية:

- نسخة من محضر الجلسة المتعلقة بمداولات اللجنة.

- قانون الإطار الخاص بكم أو قائمة في الأعوان الراجعين بالنظر للمؤسسة أو الهيكل المعني حسب الرتبة أو الإختصاص.

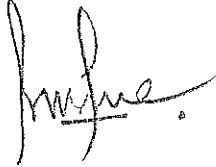
- نسخ من الشهادت العلمية والسير الذاتية للإطارات المقترح تسميتها في خطة وظيفية.

- مذكرة تفصيلية حول الأسباب الداعية إلى نقلة أو إلحاق الأعوان الراجعين إليكم بالنظر مذيلة وجوبا

بموافقتكم الصريحة وتتضمن الإجراءات التي سيتم اتخاذها في الغرض لتعويض المعنيين بالأمر ولضمان السير العادي للعمل.

كما تجدر الإشارة إلى أن التنقل الوظيفي عبر آلية النقل أو الإلحاق لفائدة الوزارات والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية يتم وجوبا عن طريق نشر الخطط الشاغرة عبر بورصة الحراك تطبيقا لاحكام منشور السيد رئيس الحكومة عدد 13 لسنة 2024 المؤرخ في 13 مارس 2024 والمتعلق بالتنقل الوظيفي لفائدة الوزارات والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية.

لذا، ونظرا لأهمية الموضوع، الرجاء دعوة مصالحكم إلى اتباع الإجراءات سالفه الذكر بكل عناية وعدم
اتخاذ أي قرار في نقلة أو إلحاق الأعوان الراجعين إليكم بالنظر أو السماح لهم بمغادرة مراكز عملهم قبل
الموافقة المسبقة لسلطة الإشراف (الوزير أو من ينوبه). وكل قرار مخالف لذلك يعتبر لاغيا.


منصف بوكشير

أعوذج بطاقة تقييم مترشح خطة وظيفية

العدد المسند	السيرة الذاتية
	- تنفيذ الاقدمية العامة: - تنفيذ الرتبة: - تنفيذ الاقدمية في الرتبة: - تنفيذ السيرة والسلوك - تنفيذ الأقدمية في الخطة الوظيفية: - تنفيذ الشهادة العلمية :
	- التقرير: - الشكل - المضمون
	العدد المسند من قبل الرئيس المباشر
	المجموع