



تونس في: 21 مارس 2025

السادة والسيدات:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع: حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ مكنتات أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك أعوان المكنتات والتوثيق بالإدارات العمومية.

المرجع: - القراران المؤرخان في 07 فيفري 2025 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ مكنتات أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك أعوان المكنتات والتوثيق بالإدارات العمومية.

- القراران المؤرخان في 07 مارس 2025 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ مكنتات أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك أعوان المكنتات والتوثيق بالإدارات العمومية.

المرفقات: - انموذجان من مطلب ترشح.

- انموذج من بطاقة أعداد.

تحية طيبة،

وبعد، أشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ مكنتات أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك أعوان المكنتات والتوثيق بالإدارات العمومية.

وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

نوعية المناظرة	شروط المشاركة	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أوتوثيق	يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون أو الموثقون المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات.	11 أبريل 2025	20 ماي 2025 والأيام الموالية	(14) خطة
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكاتب أو موثق	يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون المساعدون أو الموثقون المساعدون المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات.		20 ماي 2025 والأيام الموالية	(04) خطط

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تكميلها بدقة ورافقتها وجوبا بالوثائق التالية:

I - الوثائق التي يتعين على المترشحين الإدلاء بها :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،

- تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق يعدّه المترشح وتقرير نشاط في خمس (05) صفحات على أقصى تقدير بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكاتب أو موثق يعدّه المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات للمناظرتين المذكورتين ومقترحات تطويرها وتحسينها ويتم تقييم التقرير على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة التي تهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح في خصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة ومذيلا بإمضائه.

- نسخ من شهادات المشاركة في الدورات التكوينية أو الملتقيات التي شارك فيها المترشح وتم تنظيمها من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات، علما أنه في صورة عدم الإدلاء

بوثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات التكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة فإنه لا يقع

احتسابها

- نسخ من الشهادات العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل إن وجدت، ولا يتم تنفيل الشهادة العلمية في صورة عدم الادلاء بها.

II- الوثائق التي يتعين على الإدارة استكمالها بملفات المترشحين:

- نسخة من قرار أول تسمية للمترشح
- نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات).
- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة التي تسبق تاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من العقوبات التأديبية،
- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرتين المفتوحتين يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) (يوضع في ظرف سري) يتضمن الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات بالاعتماد على:
- تقييم كفاءات المترشح وفقا لبطاقة وصف الخطة التي يشغلها.
- تقييم الاعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

تتولى لجنة المناظرتين المذكورتين تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية المنصوص عليها بالقرارين المؤرخين في 07 فيفري 2025 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبي حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك أعوان المكاتب والتوثيق بالادارات العمومية:

المقاييس المعتمدة	طريقة التنفيل
الشهادة العلمية بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة حافظ مكاتب او توثيق	- تنفيل حاملي شهادة الدكتوراه بعشر (10) نقاط - تنفيل حاملي شهادة الماجستير او مايعادلها بثمان (08) نقاط - تنفيل حاملي شهادة الاستاذية أوالاجازة في ظل نظام أمد أو مايعادلها بست (06) نقاط
الشهادة العلمية بالنسبة لمناظرة الترقية الى رتبة مكتبي أو موثق	- تنفيل حاملي شهادة الدكتوراه بعشر (10) نقاط - تنفيل حاملي شهادة الماجستير او مايعادلها بثمان (08) نقاط - تنفيل حاملي شهادة الاستاذية أوالاجازة في ظل نظام أمد أو مايعادلها بست (06) نقاط - تنفيل حاملي الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى من التعليم العالي أو ما يعادلها بأربع (04) نقاط

الدورات التكوينية للمناظرتين	نصف نقطة (0.5) عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الادارة خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة نقطتان (2).
تنفيل السيرة والمواظبة	تنفيل المترشحين الذين ليست لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات السابقة لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشيحات بخمس (05) نقاط.
تنفيل الأقدمية العامة	نقطة واحدة (01) عن كل سنة في الأقدمية العامة
تنفيل الأقدمية في الرتبة	نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.
العدد المسند من قبل لجنة المناظرتين	تسند اللجنة لتقرير المترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)
العدد المسند من قبل الرئيس المباشر	العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرتين المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

لذا، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر، علما أنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة تسجيل الترشيحات أو لا يتضمن تقرير نشاط المترشح ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرتين المذكورتين لفائدة المترشحين غير الناجحين وتمكين المترشحين من النفاذ إلى أعدادهم.

والسلام

وزير التعليم العالي والبحث العلمي


مُنْعَن بَسْبَلْعِيد





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ مكنتات أو توثيق

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:.....
الشهادة العلمية المتحصل عليها:.....

.....في.....
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة
- الإدارة / المؤسسة: - مطلب ورد بتاريخ: - ضمن تحت عدد:

.....في.....
الرئيس المباشر
إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 11 أبريل 2025 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مكثي أو موثق

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:.....
الشهادة العلمية المتحصل عليها:.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة: -مطلب ورد بتاريخ: -ضمن تحت عدد:

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 11 أبريل 2025 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
.....

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

العدد التقييمي * : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)