



منشور عدد ٣٥٥٥٥

الصادر عن إدارة الموارد البشرية

٢١ مارس ٢٠٢٥

تونس في :

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكم البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواءين الخدمات الجامعية.

**الموضوع:** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل مركزي بسلك محلي وتقني والإعلامية للإدارات العمومية.

**المراجع:** - القرار المؤرخ في 07 فيفري 2025 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل مركزي بسلك محلي وتقني والإعلامية للإدارات العمومية.

- القرار المؤرخ في 07 مارس 2025 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل مركزي بسلك محلي وتقني والإعلامية للإدارات العمومية

**المرفقات:** - انموذج من مطلب ترشح.

-انموذج من بطاقة استناد العدد التقييمي.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمد فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل مركزي بسلك محلي وتقني والإعلامية للإدارات العمومية ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع اللجنة وأخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقاً لبيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجتماع لجنة المعاشرة	عدد الخفط المراد تسديدها
يمكن أن يترشح للمناظرة المخلون المترسرون في رتبهم والمتوفرون فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات.	11 أفريل 2025	16 ماي 2025 والأيام الموالية	(06) خطط

يجب على كل المترشحين للمناظرة المذكورة إرسال مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميرها بدقة وارفاقها وجوباً بالوثائق التالية:

#### I – الوثائق التي يتعين على المترشحين الادلاء بها :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح ويتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال الستين السابقة لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات ومقتراحات تطويرها وتحسينها ويتم تقييم التقرير على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة التي تهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

ويكون هذا التقرير مصحوباً وجوباً بـ ملاحظات الرئيس المباشر للمترشح في خصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة ومذيلاً بإمضائه.

نسخ من شهائد المشاركة في الدورات التكوينية أو الملتقيات التي شارك فيها المترشح وتم تنظيمها من قبل الإدارة خلال الستين السابقة لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات، علماً أنه في صورة عدم الإدلاء بوثيقة

تثبت مشاركة المترشح في الدورات التكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة فإنه لا يقع احتسابها

نسخ من الشهائد العلمية التي تحول للمترشح حق التنفيذ إن وجدت، ولا يتم تنفيذ الشهادة العلمية في صورة عدم الإدلاء بها.

#### II – الوثائق التي يتعين على الإدارة استكمالها بملفات المترشحين:

- نسخة من قرار أول تسمية للمترشح
- نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعنى بالأمر.
- قائمة في الخدمات مضافة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات).

- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة التي تسبق تاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من العقوبات التأديبية،
- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرة المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) (يوضع في ظرف سري) يتضمن الأنشطة التي قام بها المترشح خلال الستين السابقتين لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات بالاعتماد على:
  - تقييم كفاءات المترشح.
  - تقييم الاعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

تتولى لجنة المعاشرة المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقاً للمقاييس التالية المنصوص عليها بالقرار المؤرخ في 07 فيفري 2025 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المعاشرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل مركزي بسلك محللي وتقنيي الإعلامية للإدارات العمومية:

طريقة التنفيذ	المقاييس المعتمدة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ حاملي شهادة الدكتوراه بعشر (10) نقاط</li> <li>- تنفيذ حاملي شهادة الماجستير او ما يعادلها بثمان (08) نقاط</li> <li>- تنفيذ حاملي شهادة الاستاذية او الاجازة في ظل نظام أمد أو ما يعادلها بست (06) نقاط</li> </ul>	تنفيذ الشهادة العلمية
<p>نصف نقطة (0.5) عن كل دورة تكوينية أو ملتقي شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الادارة</p> <p>خلال الستين السابقتين لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات على أن لا يتجاوز العدد الجملي</p> <p>للنقاط المسندة نقطتان (2).</p>	تنفيذ الدورات التكوينية
<p>تنفيذ المترشحين الذين ليست لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات السابقة</p> <p>لتاريخ ختم قائمة تسجيل الترشحات بخمس (05) نقاط.</p>	تنفيذ السيرة والمواظبة
نقطة واحدة (01) عن كل سنة في الأقدمية العامة	تنفيذ الأقدمية العامة
نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.	تنفيذ الأقدمية في الرتبة
تسند اللجنة لتقرير المترشح عدداً يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).	العدد المسند للتقرير
العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرة المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).	العدد المسند من قبل الرئيس المباشر

لذا، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنين بالمناظرة الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر، علما أنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة تسجيل الترشحات أو لا يتضمن تقرير نشاط المترشح ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتهي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرة المذكور من قبل المترشحين غير الناجحين وتمكين المترشحين من النفاذ إلى أعدادهم.

والسلام

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

مُنْبَدِلٌ بِالْعِدْدِ





مطلوب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة محلل مركزي بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب: .....  
تاريخ الولادة ومكانها: .....  
مركز العمل : .....  
الرتبة الحالية: .....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....  
تاريخ التسمية في رتبة محلل: .....  
ذكر المستوى العلمي\*: .....  
في.....

امضاء المرشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة

-الادارة / المؤسسة : .....  
-مطلوب ورد بتاريخ : .....  
-ضمن تحت عدد : .....

في.....

الرئيس المباشر

إسم المهمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 11 أفريل 2025 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارية أو المؤسسة التي ينتمي إليها المرشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



## سرّي

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين  
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل مركزى

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

اسم المرشح ولقبه: .....  
الرتبة الحالية: .....  
مركز العمل: .....

العدد التقييمي \* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

..... في .....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)