



سوسة في 10 فيفري 2026

## طلب ترشحات

### لسد شغورات في خطة مدير لبعض مؤسسات الخدمات الجامعية بالوسط

يعلن ديوان الخدمات الجامعية للوسط عن فتح باب الترشح لسد شغورات في خطة مدير لبعض مؤسسات خدمات جامعية راجعة إليه بالنظر والآتي ذكرها:

المؤسسة	صنف المؤسسة	توفر المسكن الإداري
المطعم الجامعي بالقطب التكنولوجي بسوسة	أ	لا
الحي الجامعي صبرة بالقيروان	أ	نعم
المطعم الجامعي بسيدي بوزيد	أ	لا
المركز الجامعي للتنشيط الثقافي والرياضي بالقصرين	أ	لا

#### 1- شروط الترشح

(1) إما أن يكون المرشح متاحلا على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 1أ (05) سنوات على الأقل أو باشر خطة رئيس مصلحة إدارة مركبة لمدة (05) سنوات على الأقل.

وعلاوة على ذلك، يجب على المرشح أن يكون:

متاحلا على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظرة بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي 2أ على الأقل.

وفي صورة عدم توفر الشرط الثاني، فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطة المشار إليها تكون بسبع (07) سنوات.

(2) لديه خبرة في التصرف الإداري والمالي وتكون مدعومة وجوبا بوثائق الإثبات اللازمة.

(3) عدم مباشرة المرشح لخطة مدير بمؤسسة خدمات جامعية صنف "أ" أو إدارة جهوية.

## ١١- كيفية تقديم مطالبات الترشح

يتعين على الراغبين في الترشح والذين توفر لديهم الشروط المذكورة أعلاه تقديم ملف يتضمن وジョبا الوثائق التالية:

- ١- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام لديوان الخدمات الجامعية للوسط، يتضمن المؤسسة أو المؤسسات المرشح إليها، ويكون وجوبا مؤشر عليه بالموافقة من قبل الرئيس المباشر للمترشح ومصادق عليه من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (المدير العام لديوان الخدمات الجامعية المعنى، رئيس الجامعة المعنى، المندوب الجهوي المعنى، المدير الجهوي المعنى، ...).
- ٢- سيرة ذاتية للمترشح مدعمة بوثائق الإثبات الالزمة (جميع الشهادات العلمية وشهادات متابعة دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة)،
- ٣- الأصل من قائمة في الخدمات مؤرخة وممضاة من طرف رئيس الإدارة وأن لا يتجاوز تاريخ إصدارها أسبوع من تاريخ تقديم ملف الترشح،
- ٤- الأصل من شهادة في خلو الملف من العقوبات التأديبية مؤرخة وممضاة من طرف رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح وأن لا يتجاوز تاريخ إصدارها أسبوع من تاريخ تقديم ملف الترشح،
- ٥- نسخة من آخر قرار ترقية في الرتبة،
- ٦- تقرير يتضمن رؤية المترشح لتطوير عمل المؤسسة المترشح لها (في صفحتين على أقصى تقدير).

يرفض آليا كل مطلب ترشح تنصصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه.

- ✓ تلصق القصاصة المرفقة بالبلاغ على الظرف مكتوب عليه "لا يفتح مناظرة طلب ترشحات لسد شغورات في خطة مدير مؤسسة خدمات جامعية بالوسط". وكل ظرف لا يتضمن هذه القصاصة لا يتم النظر فيه من قبل اللجنة ويلغى بصفة آلية.
- ✓ تودع ملفات الترشح مرفوقة ببطاقة التعريف الوطنية في ظرف مغلق، مباشرة بمكتب الضبط المركزي لديوان الخدمات الجامعية للوسط الكائن بشارع خليفة القروي، حي خزامة الغربية ص ب 134 سوسة، أو ترسل عبر البريد السريع باسم السيد المدير العام لديوان الخدمات الجامعية للوسط على العنوان التالي: شارع خليفة القروي، حي خزامة الغربية ص ب 134 سوسة 4000. ويعتبر ختم مكتب الضبط المركزي لديوان الخدمات الجامعية للوسط أو مكتب البريد دليلا على تاريخ إيداع ملف الترشح.
- ✓ حدد يوم الجمعة 06 مارس 2026 كآخر أجل لإيداع أو إرسال ملفات الترشح ويرفض آليا كل مطلب ترشح يرد بطريقة أخرى أو تنصصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يرد بعد الآجال المحددة.

**"لا يفتح مناظرة طلب ترشحات لسد شغورات  
في خطة مدير مؤسسة خدمات جامعية بالوسط"**

**المرسل إليه:**

ديوان الخدمات الجامعية للوسط  
(الادارة العامة)  
شارع خليفة القروي، حي خزامة الغربية ص ب 134 سوسة 4000

.....  
.....  
.....

**تلصق هذه القصاصة وجوبا على الظرف الخارجي لملف الترشح وكل ظرف لا يتضمن هذه  
القصاصة لا يتم النظر فيه ويلغى بصفة آلية.**



شبكة تقييم مرشح لخطة مدير مؤسسة خدمات جامعية صنف "أ"

العدد الأقصى	عدد النقاط	المعايير	عناصر التقييم	
<b>I - تقييم الملف</b>				
3	3	شهادة تكوين خصوصية	1 - الشهادة العلمية	
7	7	الماجستير أو ما يعادلها		
		مهندس أو ما يعادلها		
10	5	الأستاذية أو ما يعادلها		
		الإجارة أو ما يعادلها		
		متصرف عام أو ما يعادلها		
12	10	متصرف رئيس أو ما يعادلها	2 - الرتبة	
	8	متصرف مستشار أو ما يعادلها		
	6	متصرف أو ما يعادلها		
	4	في التعليم العالي والبحث العلمي (6 سنوات على الأقصى)		
12	1/سنة	في الخدمات الجامعية (6 سنوات على الأقصى)	3 - الأقدمية	
	2/سنة	تسخير مؤسسة (أمر صرف)		
10	10	مدير	4 - الخطة الوظيفية (إدارة مركزية أو ما يعادلها)	
	7	كاهية مدير		
	5	رئيس مصلحة		
3	1/سنة	خبرة في التصرف الإداري والمالي	5 - خبرة في التصرف الإداري والمالي	
2	1/سنة	خبرة في التصرف المالي من دون ممارسة أمر صرف		
3	1/سنة	خبرة في التصرف الإداري		
<b>مجموع تقييم الملف (1)</b>				
<b>II - المحادثة الشفاهية : المؤهلات العامة للمترشح و برنامجه لتطوير المؤسسة</b>				
30		المعرفة بقطاع الخدمات الجامعية	6 - المؤهلات العامة	
		الدراءة في مجال التصرف الإداري والمالي		
		التواصل وإدارة النزاعات		
		الثقافة العامة		
20		البرنامج (الصياغة، المنهجية، الأهمية وإمكانية الإنجاز)	7 - البرنامج ومناقشته	
		تقديم البرنامج ومناقشته		
<b>مجموع تقييم المحادثة الشفاهية (2)</b>				
<b>المجموع العام (2+1)</b>				