



سوسة في 04 جوان 2026

## طلب ترشحات

### لسد شغور في خطة مدير مؤسسة خدمات جامعية صنف "أ" بالمطعم الجامعي بالقطب التكنولوجي بسوسة

يعلن ديوان الخدمات الجامعية للوسط عن فتح باب الترشح لسد شغور في خطة مدير مؤسسة خدمات جامعية راجعة إليه بالنظر والآتي ذكرها:

المؤسسة	صنف المؤسسة	توفر المسكن الإداري
المطعم الجامعي بالقطب التكنولوجي بسوسة	أ	لا

### 1- شروط الترشح

- (1) إما أن يكون المترشح متحصلا على رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي أ1 منذ (05) سنوات على الأقل أو باشر خطة رئيس مصلحة إدارة مركزية لمدة (05) سنوات على الأقل.  
وعلاوة على ذلك، يجب على المترشح أن يكون:  
متحصلا على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظره بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية إلى الصنف الفرعي أ2 على الأقل.  
وفي صورة عدم توفر الشرط الثاني، فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطة المشار إليها تكون بسبع (07) سنوات.
- (2) لديه خبرة في التصرف الإداري والمالي وتكون مدعمة وجوبا بوثائق الإثبات اللازمة.
- (3) عدم مباشرة المترشح لخطة مدير بمؤسسة خدمات جامعية صنف "أ" أو إدارة جهوية.



## II - كيفية تقديم مطالب الترشح

يتعين على الراغبين في الترشح والذين تتوفر لديهم الشروط المذكورة أعلاه تقديم ملف يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

- 1- مطب ترشح باسم السيد المدير العام لديوان الخدمات الجامعية للوسط، يتضمن المؤسسة أو المؤسسات المترشح إليها، ويكون وجوبا مؤشر عليه بالموافقة من قبل الرئيس المباشر للمترشح ومصادق عليه من قبل رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح (المدير العام لديوان الخدمات الجامعية المعني، رئيس الجامعة المعني، المندوب الجهوي المعني، المدير الجهوي المعني، ...)
- 2- سيرة ذاتية للمترشح مدعمة بوثائق الإثبات اللازمة (جميع الشهادات العلمية وشهادات متابعة دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة).
- 3- الأصل من قائمة في الخدمات مؤرخة وممضاة من طرف رئيس الإدارة وأن لا يتجاوز تاريخ إصدارها أسبوع من تاريخ تقديم ملف الترشح،
- 4- الأصل من شهادة في خلو الملف من العقوبات التأديبية مؤرخة وممضاة من طرف رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح وأن لا يتجاوز تاريخ إصدارها أسبوع من تاريخ تقديم ملف الترشح،
- 5- نسخة من آخر قرار ترقية في الرتبة،
- 6- تقرير يتضمن رؤية المترشح لتطوير عمل المؤسسة المترشح لها (في صفحتين على أقصى تقدير).

يرفض أليا كل مطلب ترشح تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه.

- ✓ تلصق القصاصات المرفقة بالبلاغ على الظرف مكتوب عليه "لا يفتح مناظرة طلب ترشحات لسد شغور في خطة مدير مؤسسة خدمات جامعية صنف "أ" بالمطعم الجامعي بالقطب التكنولوجي بسوسة. وكل ظرف لا يتضمن هذه القصاصات لا يتم النظر فيه من قبل اللجنة ويلغى بصفة آلية.
- ✓ تودع ملفات الترشح مرفوقة ببطاقة التعريف الوطنية في ظرف مغلق، مباشرة بمكتب الضبط المركزي لديوان الخدمات الجامعية للوسط الكائن بشارع خليفة القروي، حي خزامة الغربية ص ب 134 سوسة، أو ترسل عبر البريد السريع باسم السيد المدير العام لديوان الخدمات الجامعية للوسط على العنوان التالي: شارع خليفة القروي، حي خزامة الغربية ص ب 134 سوسة 4000. ويعتبر ختم مكتب الضبط المركزي لديوان الخدمات الجامعية للوسط أو مكتب البريد دليلا على تاريخ إيداع ملف الترشح.
- ✓ **حدد يوم الجمعة 30 جوان 2026** كآخر أجل لإيداع أو إرسال ملفات الترشح ويرفض أليا كل مطلب ترشح يرد بطريقة أخرى أو تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يرد بعد الأجل المحددة.



"لا يفتح مناظرة طلب ترشحات لسد شغور  
في خطة مدير مؤسسة خدمات جامعية صنف "أ" بالمطعم الجامعي بالقطب  
التكنولوجي بسوسة

ديوان الخدمات الجامعية للوسط  
(الإدارة العامة)  
شارع خليفة القروي، حي خزامة الغربية ص ب 134 سوسة 4000

المرسل : .....

عنوان المرسل: .....

تلصق هذه القصاصة وجوبا على الظرف الخارجي لملف الترشيح وكل ظرف لا يتضمن هذه

القصاصة لا يتم النظر فيه ويلغى بصفة آلية.





شبكة تقييم مترشح لخطه مدير مؤسسة خدمات جامعية صنف "أ"

عناصر التقييم	المعايير	عدد النقاط	العدد الأقصى
<b>I- تقييم الملف</b>			
1- الشهادة العلمية	شهادة تكوين خصوصية	3	3
	الماجستير أو ما يعادلها	7	7
	مهندس أو ما يعادلها	5	
	الأستاذية أو ما يعادلها		
الإجارة أو ما يعادلها			
2- الرتبة	متصرف عام أو ما يعادلها	10	10
	متصرف رئيس أو ما يعادلها	8	
	متصرف مستشار أو ما يعادلها	6	
	متصرف أو ما يعادلها	4	
3- الأقدمية	في التعليم العالي والبحث العلمي (6 سنوات على الأقصى)	1/سنة	12
	في الخدمات الجامعية (6 سنوات على الأقصى)	2/سنة	
4- الخطة الوظيفية (إدارة مركزية أو ما يعادلها)	مدير	10	10
	كاهية مدير	7	
	رئيس مصلحة	5	
5- خبرة في التصرف الإداري والمالي	تسيير مؤسسة (آمر صرف)	1/سنة	3
	خبرة في التصرف المالي من دون ممارسة أمر صرف	1/سنة	2
	خبرة في التصرف الإداري	1/سنة	3
<b>مجموع تقييم الملف (1)</b>		<b>50</b>	
<b>II- المحادثة الشفهية : المؤهلات العامة للمترشح وبرنامج تطوير المؤسسة</b>			
6- المؤهلات العامة	المعرفة بقطاع الخدمات الجامعية	30	
	الدراية في مجال التصرف الإداري والمالي		
	التواصل وإدارة النزاعات		
	الثقافة العامة		
7- البرنامج ومناقشته	البرنامج (الصياغة، المنهجية، الأهمية وإمكانية الإنجاز)	20	
	تقديم البرنامج ومناقشته		
<b>مجموع تقييم المحادثة الشفهية (2)</b>		<b>50</b>	
<b>المجموع العام (2+1)</b>		<b>100</b>	