



10 اوت 2026

تونس في :

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمراكز ومعاهد البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع: حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مهندس عام ومهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية.

المرجع: - القراران المؤرخان في 12 ديسمبر 2023 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مهندس عام ومهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية.

- القراران المؤرخان في 22 جويلية 2026 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مهندس عام ومهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية.

المرفقات: - نموذجان من مطلبي ترشح.
- نموذجان من بطاقتي أعداد.

تحية طيبة،

وبعد، أشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعترم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مهندس عام ومهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية.

وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع اللجنتين وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

المناظرة	شروط المشاركة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديد شغورها
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس عام	يمكن أن يترشح للمناظرة المهندسون الرؤساء المتوفرون فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	01 سبتمبر 2026	12 أكتوبر 2026 والأيام الموالية	(35) خطة
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس رئيس	يمكن أن يترشح للمناظرة المهندسون الأولون المترشحون في رتبتهم المتوفرون فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.			(04) خطط

لذا، فالرجاء إعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية الراجعة إليكم بالنظر بالمناظرتين المذكورتين ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية:

I- الوثائق التي يتعين على المترشحين الإدلاء بها :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- تقرير نشاط يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات ومقترحات تطويرها وتحسينها،
- ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح في خصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة ومذيلا بإمضائه.

- نسخ من شهادات المشاركة أو تنشيط الدورات التكوينية والملتقيات والمحاضرات والتربصات والبحوث والمنشورات خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات،
- نسخ من الشهادات العلمية التي تخول للمرشح حق التنفيل ان وجدت، ولا يتم تنفيل الشهادة العلمية في صورة عد الادلاء بها.

- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (إن وجدت) ولا تحسب في صورة عدم الادلاء بها .

II- الوثائق التي يتعين على الإدارة استكمالها بملفات المترشحين:

- نسخة من قرار الانتداب.
- - نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الترسيم في رتبة مهندس أول بالنسبة للمترشحين للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية الى رتبة مهندس رئيس.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم قائمة الترشيحات.
- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات السابقة لتاريخ ختم قائمة الترشيحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من العقوبات التأديبية.
- يرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات أو لا يتضمن تقرير نشاط المترشح.

هذا و يتولى الرئيس المباشر للمترشح إعداد تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين

السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل،(5 نقاط)
- نوعية الخدمة المنجزة،(5 نقاط)
- مختلف أعمال التكوين والتأطير والبحوث،(5 نقاط)
- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها،(5 نقاط)
- ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وتتولى لجنة المناظرة تقييم ملفات المترشحين وتسند عددا لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين

(20) بالاعتماد على المقاييس التالية:

-الأقدمية العامة.

-الأقدمية في الرتبة.

-الشهائد العلمية.

-السيرة والسلوك.

-الخطة الوظيفية.

-شهادات المشاركة أو تنشيط الدورات التكوينية والملتقيات والمحاضرات والتربصات.

-البحوث والمنشورات .

-تقرير نشاط المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة

الترشحات والذي يتم تقييمه على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة والتي تهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

هذا وتتولى لجنتي المناظرتين المذكورتين ضبط عدد النقاط المسندة لكل مقياس وتقييم ملفات المترشحين

على هذا الأساس ثم احتساب مجموع العديدين المسندين من قبلها ومن قبل الرئيس المباشر.

ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي عشرين (20) نقطة على الأقل.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سناً.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرتين المذكورتين لفائدة المترشحين غير الناجحين وتمكين المترشحين من النفاذ إلى أعدادهم.

هذا ويتعين على الجامعات ودواوين الخدمات الجامعية والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية ومراكز البحث ومركز الحساب الخوارزمي ومركز النشر الجامعي إرسال ملفات المترشحين بعد استكمال الوثائق الإدارية المطلوبة إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه 08 سبتمبر 2026.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

مُندوب بـ بـ بـ





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مهندس عام بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مهندس رئيس:.....
الشهادة العلمية المتحصل عليها:.....
الاختصاص:.....
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....
تونس في.....

إمضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :.....
-مطلب ورد بتاريخ :.....
-ضمن تحت عدد :.....

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 01 سبتمبر 2026 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط المؤسسة أو الإدارة التي ينتمي اليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مهندس أول:.....
الشهادة العلمية المتحصل عليها:.....
الاختصاص:.....
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....
تونس في.....

إمضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :.....
-مطلب ورد بتاريخ :.....
-ضمن تحت عدد :.....

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 01 سبتمبر 2026 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط المؤسسة أو الإدارة التي ينتمي اليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل الرئيس المباشر الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات

للترقية إلى مهندس عام بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية *

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة المنجزة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحوث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.



سري

العدد المسند من قبل الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية *

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطوة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة المنجزة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحوث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.