



30 سبتمبر 2026

تونس في :

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمراكز ومعاهد البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع: حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي.

المرجع: - القراران المؤرخان في 12 ديسمبر 2023 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي.

- القراران المؤرخان في 8 سبتمبر 2026 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي.

المرفقات: - أنموذجان من مطلبي ترشح.

- أنموذجان من بطاقتي أعداد.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي، وقد ضببطت

شروط المشاركة وتاريخ اجتماع لجنتي المناظرتين وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

المناظرة	شروط المشاركة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديد شغورها	الملاحظات
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام للتعليم العالي والبحث العلمي	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون الرؤساء للتعليم العالي والبحث العلمي المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	26 أكتوبر 2026	26 نوفمبر 2026 والأيام الموالية	42 خطة	في صورة تجاوز نسبة 35 % من عدد المترشحين، فإنه يتم التخفيض في عدد الخطط المراد تسديدها وذلك طبقا لأحكام النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المستشارون للتعليم العالي والبحث العلمي المترشحون في ربتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.		27 نوفمبر 2026 والأيام الموالية	84 خطة	

لذا، فالرجاء إعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية الراجعة إليكم بالنظر بالمناظرتين المذكورتين، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية:

I- الوثائق التي يتعين على المترشح الإدلاء بها:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.

- تقرير نشاط يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات ومقترحات تطويرها وتحسينها،
ويكون هذا التقرير مذيلاً بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح في خصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة.

- نسخ من الشهادات العلمية التي تخول للمترشح التنفيل ولا يتم تنفيل الشهادة العلمية في صورة عدم الادلاء بها
- نسخ من شهادات المشاركة أو تنشيط الدورات التكوينية والملتقيات والمحاضرات والتربصات والبحوث والمنشورات خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات،
- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (إن وجدت) ولا تحتسب في صورة عدم الإدلاء بها.
II- الوثائق التي يتعين على الإدارة استكمالها بملفات المترشحين:

- 1- نسخة من قرار الانتداب.
- 2- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- 3- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم قائمة الترشيحات).
- 4- نسخة من قرار الترسيم في رتبة متصرف مستشار للتعليم العالي والبحث العلمي بالنسبة للمترشحين للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي.
- 5- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات السابقة لتاريخ ختم قائمة الترشيحات إن وجدت، أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية، ويرفض وجوباً كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ ختم سجل الترشيحات أو لا يتضمن تقرير نشاط المترشح.

هذا و يتولى الرئيس المباشر للمترشح إعداد تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل، (5 نقاط)
 - نوعية الخدمة المنجزة، (5 نقاط)
 - مختلف أعمال التكوين والتأطير والبحوث، (5 نقاط)
 - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها، (5 نقاط)
- ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وتتولى لجنتي المناظرتين تقييم ملفات المترشحين وتسند عددا لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين

(20) بالاعتماد على المقاييس التالية:

-الأقدمية العامة.

-الأقدمية في الرتبة.

-الشهائد العلمية.

-السيرة والسلوك.

-الخطة الوظيفية.

-شهادات المشاركة أو تنشيط الدورات التكوينية والملتقيات والمحاضرات والتربصات

-البحوث والمنشورات.

-تقرير نشاط المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات

والذي يتم تقييمه على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة والتي تهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

هذا وتتولى لجنتي المناظرتين المذكورتين ضبط عدد النقاط المسندة لكل مقياس وتقييم ملفات المترشحين على هذا الأساس ثم احتساب مجموع العددين المسندين من قبلها ومن قبل الرئيس المباشر.

ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي عشرين (20) نقطة على الأقل.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

هذا ويرجى دعوة مصالحكم إلى استكمال ملفات المترشحين بالوثائق المطلوبة وإرسالها إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه 04 نوفمبر 2026 والحرص على عدم تمكين أي مترشح من إضافة أي وثيقة بعد الآجال القانونية المحددة وذلك حفاظا على مبدأ تكافؤ الفرص بين جميع المترشحين.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرتين المذكورتين لفائدة المترشحين غير الناجحين وتمكين جميع المترشحين من النفاذ إلى أعدادهم.





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام للتعليم العالي والبحث العلمي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

.....: الإسم واللقب

.....: تاريخ الولادة ومكانها

.....: مركز العمل

.....: تاريخ الدخول إلى الإدارة

.....: تاريخ التسمية في رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي

.....: الشهادة العلمية

.....: الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني وجوي)

.....في

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
.....: الإدارة / المؤسسة
.....: مطلب ورد بتاريخ
.....: ضمن تحت عدد

.....في

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 26 أكتوبر 2026 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة أو المؤسسة

التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار للتعليم العالي والبحث العلمي:.....
الشهادة العلمية:.....
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني وجوي):.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :.....
-مطلب ورد بتاريخ :.....
-ضمن تحت عدد :.....

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 26 أكتوبر 2026 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام للتعليم العالي والبحث العلمي*

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة المنجزة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحوث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

*توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح
خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات



سري

العدد المسند من قبل الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي *

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة المنجزة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحوث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

* توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها
المرشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.