



تونس في 05 سبتمبر 2014

طلب ترشحات لخطّة مدير عام مدينة العلوم بتونس

تعتزم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال سدّ شغور في خطّة مدير عام "مدينة العلوم بتونس" وهي مؤسسة عمومية لا تكتسي صبغة إدارية محدثة بمقتضى القانون عدد 118 لسنة 1992 المؤرخ في 7 ديسمبر 1992 والمتعلق بإحداث مدينة العلوم بتونس.

يشترط في المترشح أن يكون متحصلا على رتبة أستاذ تعليم عال أو رتبة معادلة لها. وعلاوة على ذلك، يجب على المترشح أن تكون لديه عموما كفاءة علمية في مجال إختصاصه، ومعرفة وخبرة على وجه الخصوص في المجالات التالية:

- نشر الثقافة العلمية والتكنولوجية في مختلف مجالات المعرفة،
- اليقظة العلمية والتكنولوجية والإلمام بتطور العلوم والتكنولوجيا،
- إرساء شراكة دولية في مجال تنمية المعارف ونشر الثقافة العلمية،
- التسيير الإداري والمالي للمؤسسات ذات العلاقة.

فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة أعلاه تقديم ملفات ترشحهم لدى مكتب الضبط المركزي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال مضمّنة وجوبا الوثائق التالية:

أ- بالنسبة إلى الملف الإداري

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- مطلب ترشح باسم السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال،
- قائمة في الخدمات.

ب- بالنسبة إلى الملف العلمي

- سيرة ذاتية مفصلة يبرز ضمنها المترشح أهم أعماله العلمية والتكنولوجية في المجال باعتماد النموذج المصاحب، وإرفاقها وجوبا بكافة وثائق الدعم والإشهاد اللازمة (التنصيب على المراجع الكاملة للأعمال المنجزة "références")،
- خطوط عريضة لمشروع برنامج - في صفتين (02) على أقصى تقدير - يبرز ضمنه المترشح رؤيته الإستراتيجية لتطوير عمل المؤسسة من حيث توجهاتها وبرنامج نشاطها طبقا لمهامها المحددة بنص إحداثها (القانون عدد 118 لسنة 1992 المؤرخ في 7 ديسمبر 1992) وفي تناسب مع الأمر المنظم لها (الأمر عدد 403 لسنة 2004 المتعلق بضبط التنظيم الإداري والمالي وطرق تسيير مدينة العلوم بتونس).

حدد آخر أجل لقبول ملفات الترشح ليوم 30 سبتمبر 2014، ويعتمد في ذلك تاريخ إيداع الملف لدى مكتب الضبط المركزي للوزارة. لا تأخذ بعين الاعتبار ألبا الملفات المنقوصة أو التي ترد خارج الآجال المحددة أعلاه.

محرر/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي
وتكنولوجيا المعلومات والاتصال

رئيس المجلس
مجمع التعليم العالي



Appel à candidature pour le poste de Directeur Général de la Cité des Sciences de Tunis

CURRICULUM VITAE

INFORMATIONS GENERALES

Nom & Prénom

Date & lieu de naissance

[Jour, mois, année]

Grade

[Indiquer la date de nomination au grade. Références au JORT]

Spécialité

Etablissement

Ministère

Fonction administrative actuelle

[S'il y a lieu]

Fonction scientifique actuelle

[S'il y a lieu]

Adresse(s)

[N°, rue, code postal, ville, Pays]

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Maîtrises linguistiques

[Préciser la langue. Indiquer le niveau: excellent, bon, basique]

TITRES ET EVOLUTION DE LA CARRIERE

Dates (de - à)

[Diplômes obtenus et évolution en grade. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme et grade, en commençant par le plus récent]

ACTIVITES SCIENTIFIQUES ET DE RECHERCHE

[Liste et références des travaux réalisés]

-Liste des thèses soutenues

-Liste des articles publiés nationaux
et internationaux (impactés).

-projets de recherche-développement

-Projets de valorisation et d'innovation

-Brevets d'invention (avec mention
de ceux en exploitation)

-Autres activités

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES DANS LE DOMAINE DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

-Activités de diffusion et de
vulgarisation de la culture scientifique

[Diffusion et vulgarisation de la culture scientifique]

-Documents ou articles de
vulgarisation, vidéoconférences,
cours à distance,

-Information scientifique et technique

-Veille scientifique et technologique

-Interactions avec les sociétés
savantes (vie associative)

-Autres activités

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES DANS LE DOMAINE DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

- Partenariat international dans le domaine de la culture scientifique (diffusion et vulgarisation)
- Montage, gestion financière, exécution et management des projets
- Responsabilités occupées
- Autres activités

RESPONSABILITES SCIENTIFIQUES

Dates (de - à)

[Direction de laboratoires et d'unités de recherche, coordination des projets et réseaux de recherche, appartenance à des conseils et comités scientifiques, membres de jury nationaux et autres. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque responsabilité occupée, en commençant par la plus récente. Préciser pour chaque responsabilité la période d'exercice]

RESPONSABILITES ADMINISTRATIVES

Dates (de - à)

[Direction d'établissement, direction de département, appartenance à des conseils d'administration, Indiquer les références au JORT. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque responsabilité occupée, en commençant par la plus récente]

ACTIVITES D'INTERET COLLECTIF

- Organisation de manifestations scientifiques internationales
- Expertises, conseils et audits de très haut niveau
- Edition d'ouvrages scientifiques et d'articles d'ouvrages à comité de lecture
- Appartenance à des comités de lecture de revues scientifiques impactées
- Autres activités

DISTINCTIONS

- Prix décernés
- Election en tant que membre à des académies étrangères de recherche et organismes similaires
- Autres distinctions

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... DATE: JOUR / MOIS / ANNEE [Signature du candidat]

ANNEXES [Lister en annexes des justifications]