

طلب ترشحات لخطط وظيفية بجامعة جندوبة

تعتزم جامعة جندوبة تسديد شغورات في الخطط التالية:

1. مدير المصالح المشتركة
2. مدير الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية
3. كاهية مدير للإشراف على الإدارة الفرعية للموارد البشرية
4. كاهية مدير للإشراف على الإدارة الفرعية للشؤون المالية
5. عدد (2) كاتب أول لمؤسسة تعليم عال وبحث

فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة بالجدول المصاحب، تقديم ملفات ترشحهم وجوبا عبر البريد مضمون الوصول على العنوان التالي: جامعة جندوبة المركب الجامعي شارع المغرب العربي جندوبة 8189، مرفوقة بالوثائق التالية: (يكتب على الظرف الخارجي ترشح لخطّة وظيفية لا يفتح)

- مطلب ترشح باسم السيد رئيس جامعة جندوبة مذيلا مسبقا بالموافقة الأولية للرئيس المباشر

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

- سيرة ذاتية للمترشح مدعمة بالوثائق اللازمة ومراجع التكاليف بخطة وظيفية

- قائمة في الخدمات

- تقرير مفصل حول المهام التي اضطلع بها المعني بالأمر.

حدد آخر أجل لقبول مطالب الترشح ليوم 30 سبتمبر 2015

- يرفض وجوبا كل مطلب ترشح تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يصل بعد غلق قائمة

الترشحات ويكون ختم البريد دليلا على معرفة تاريخ الإرسال

مطلب ترشح لخطه وظيفية بجامعة جندوبة
(مذيلا برأي الرئيس المباشر)

الخطه الوظيفية المترشح لها حسب نص البلاغ:

.....
الاسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
تاريخ الدخول للإدارة:.....
رتبة الإنتداب:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الإنتداب أو الترقية في الرتبة الحالية:.....
مكان العمل:.....
التدرج في الخطط الوظيفية وتاريخ التسميات ومراجع نص التكليف:

..... -
..... -
..... -

خاص بالإدارة

التاريخ والإمضاء

.....
.....
.....
.....
.....