



## الوثيقة عدد 3: نموذج لمطلب تأهيل لإسناد إجازة أو ماجستير

مطلب تأهيل للفترة من ..... إلى .....

المؤسسة.....	الجامعة.....
.....	مشروع إجازة (1)
.....	تطبيقية
.....	أساسية
.....	مشروع ماجستير (1)
.....	مهني
.....	بحث

يقترح عرضه على نظر اللجنة الوطنية القطاعية : .....

<b>إبداء الرأي والتأشير</b>	
عميد المؤسسة أو مديرها بناء على مداوات المجلس العلمي	
<input type="checkbox"/> الموافقة	<input type="checkbox"/> عدم موافقة
تعليق رأي المؤسسة: .....	
التاريخ وتوقيع رئيس المؤسسة وختمه	
ملاحظة: في صورة عدم الموافقة لا يحال الملف إلى الجامعة.	
<b>رئيس الجامعة</b> بناء على مداوات مجلس الجامعة	
<input type="checkbox"/> الموافقة	<input type="checkbox"/> عدم موافقة
تعليق رأي الجامعة: .....	
التاريخ وتوقيع رئيس الجامعة وختمه	
ملاحظة: في صورة عدم الموافقة لا يحال المشروع إلى الوزارة.	

(1) يجدر تحديد الشهادة (إجازة أو ماجستير) وصنفها (إجازة تطبيقية أو أساسية / ماجستير مهني أو ماجستير بحث).

1- تعريف المسلك  
1.1- انتماء المسلك

.....	مجال التكوين
.....	المادة (أو المواد)
.....	التخصص أو المسلك
.....	تاريخ انطلاق التكوين

2.1. أهداف التكوين (الكفاءات - المهارات - المعارف)

.....
-------

3.1. شروط الالتحاق بالمسلك والمعارف اللازمة لمتابعته

نوع البكالوريا وعدد الطلبة المنتظرين موزعين حسب سنوات التأهيل

.....	المعارف الأخرى اللازمة لمتابعة المسلك
-------	---------------------------------------

4.1. الآفاق المهنية للمسلك

.....
-------

5.1. آفاق مواصلة الدراسات العليا بالنسبة إلى الطلبة المتميزين

.....
-------

2- وصف تفصيلي للتكوين

أنموذج موحد لتقديم مسالك "أمد"

.....	الجامعة: .....	المؤسسة: .....	الإجازة / الماجستير	.....
.....	مجال التكوين: .....	.....	المادة:	.....

السداسي (2): .....

عدد	الوحدة التعليمية	صنف الوحدة التعليمية (أساسية / أفقية / اختيارية)	العناصر المكونة للوحدة التعليمية	حجم ساعات التكوين الحضوري في السداسي (14 أسبوعا)				عدد الأرصدة المسندة		الضوارب		كيفية التقييم	
				درس نظري	أشغال مسيرة	أشغال تطبيقية	شكل آخر	الوحدة	عنصر الوحدة (عند الاقتضاء)	الوحدة	عنصر الوحدة	مراقبة مستمرة	نظام مزدوج
1	.....	-	-										
2	.....	-	-										
3	.....	-	-										
4	.....	-	-										
5	.....	-	-										
6	.....	-	-										

(2) يتم تعميم جدول مماثل لكل سداسي وترفق وجوبا بالملف بطاقة وصفية مفصلة لكل وحدة تعليمية.

3- وصف التربصات أو الأنشطة التطبيقية لنهاية الدراسات ( الأهداف، التنظيم، المدة الزمنية، المقر، الأنشطة، تقرير التربص، مناقشة المذكرة، القيمة بالوحدات التعليمية، التصديق..... )

--

4- الارتباط بين سداسيات المسلك والمعايير والتقييم والتدرج

--

5- قائمة إطارات التدريس والكفاءات المشاركة في التكوين

الوحدات التعليمية التي يساهم في تأمينها	الرتبة والتخصص	الاسم الكامل	
			1. من داخل المؤسسة :
			2. من مؤسسات جامعية أخرى (تحديد) :
			3. من خارج الجامعة (تحديد) :

6- التجهيزات البيداغوجية والمعدات والفضاءات

1.6. الوسائل المتوفرة

--

2.6. الوسائل المرتقبة

--

7- الشراكة ( تحديد طبيعة الشراكة وطرقها)

1.7. الشراكة الجامعية

المؤسسة	نوع الأنشطة	تحديد طبيعة الشراكة وكيفيةها

2.7. الشراكة مع المحيط المهني والاقتصادي والاجتماعي

المؤسسة	نوع الأنشطة	تحديد طبيعة الشراكة وكيفيةها

3.7. شراكات أخرى

المؤسسة	نوع الأنشطة	تحديد طبيعة الشراكة وكيفيةها

# Modèle de demande d'habilitation d'une licence ou d'un mastère

**Pour la période 2015-2016 / 2018-2019**

Université : .....	Etablissement : .....
--------------------	-----------------------

<b>Licence (1)</b>	<b>Appliquée</b>	.....
	<b>Fondamentale</b>	.....

<b>Mastère (1)</b>	<b>Professionnel</b>	.....
	<b>De Recherche</b>	.....

A soumettre à la Commission Nationale Sectorielle :.....

<b>Avis et visas</b>	
<b>Le Doyen / Directeur de d'établissement</b>	
L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.	
<b>Approuvé</b> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;"><b>Non approuvée</b> <input type="checkbox"/></span>	
<b>Motifs du refus</b> ..... .....	
<b>Date, Signature et cachet du chef d'établissement</b>	
<b>Le Président de l'Université</b>	
L'avis du conseil de l'université doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'efficacité. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'université.	
<b>Approuvé</b> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;"><b>Non approuvée</b> <input type="checkbox"/></span>	
<b>Motifs du refus</b> ..... .....	
<b>Date, Signature et cachet du Président de l'Université</b>	

---

(1) Il est recommandé de préciser le diplôme visé (Licence ou Mastère) et son type (Licence appliquée ou fondamentale / Mastère professionnel ou de recherche).

## 1- Identification du parcours

### 1-1- Rattachement du parcours

Domaine de formation	.....
Mention (s)	.....
Parcours (ou spécialité) <sup>(1)</sup>	.....
Date de démarrage de la formation	.....

### 1-2- Objectifs de la formation (compétences, savoir-faire, connaissances)

.....

.....

### 1-3- Conditions d'accès à la formation et pré-requis

Nature du bac t nombre prévu d'étudiants repartis sur les années d'habilitation	.....
Pré-requis	.....

### 1-4- Perspectives professionnelles du parcours

.....

.....

### 1-5- Perspectives de poursuite d'études supérieures pour les étudiants les plus distingués

.....

.....

## 2- Descriptif détaillé du parcours

### Modèle de présentation d'un Parcours LMD

Université : .....	Etablissement : .	Licence	
		Mastère	
Domaine de formation : .....		Mention	

### Semestre (2) .....

N°	Unité d'enseignement	Type de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)	Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre des Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
				Cours	TD	TP	Autres	ECUE (le cas échéant)	UE	ECUE (le cas échéant)	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1			-										
2			-										
3			-										
4			-										
5			-										
6			-										

(2) Il est recommandé de remplir un tableau similaire pour chaque semestre et de joindre au dossier une fiche descriptive détaillée pour chaque UE.

**3- Descriptif des stages et des activités pratiques de fin d'études** (objectifs, organisation, durée, lieu, activités, rapport de stage, soutenance de mémoire, valeurs en crédits, validation...)

--

**4- Interliaisons entre les semestres du parcours, passerelles** (à préciser), **évaluation et progression**

.....
.....

**5- Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation**

	Nom / Prénoms	Grade et spécialité	UE concernées
1- De l'établissement			
2- d'autres établissements universitaires (à préciser)			
3- Non universitaires (à préciser)			

**6- Equipements pédagogiques et locaux**

**6-1- Equipements disponibles**

.....
.....

**6-1- Equipements prévus**

.....
.....

**7- Partenariat (préciser la nature des partenariats et ses modalités)**

**7-1- Partenariat universitaire**

Etablissement	Activités	Nature et modalités des partenariats

**7-2- Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social**

Etablissement	Activités	Nature et modalités des partenariats

**7-2- Autres types de Partenariat (à préciser)**

Etablissement	Activités	Nature et modalités des partenariats