

# الوثائق المطلوبة للترشح للترقية لرتبة أستاذ تعليم عال

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا  
الإدارة العامة للتعليم العالي  
إدارة الامتحانات والمناظرات الجامعية

## الملف العلمي

- I- ست (6) نسخ من ترجمة ذاتية مفصلة للمترشح.
  - II- ست (6) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
  - III- خمس (5) نسخ من كل بحث علمي أو بيداغوجي ومن كل المنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
  - VI- خمس (5) نسخ من التقرير المفصل المتعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية والتأطيرية للمترشح ومشاركته في حياة المؤسسة والجامعة وعند الاقتضاء في المحيط الاجتماعي والاقتصادي (الفصل 9 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
  - V- إمكانية إضافة خمس (5) نسخ من تقرير متعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية للمترشح معدّ من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية عضواً بهيئة الترقية (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها. (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).

**ملاحظة:** يدعى المترشحون إلى تقديم كافة أعمالهم العلمية في شكل نسخ ورقية ونسخ على محامل رقمية (أقراص مضغوطة أو مغناطيسية).

## الملف الإداري

- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات يسحبان من مركز الإيداع.
- 2 - صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
- 3- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 4- نسختان (2) من قرار تسمية المترشح في رتبة أستاذ محاضر للتعليم العالي.
- 5- قائمة في الخدمات تفيد الحالة الإدارية للمترشح.
- 6- ثلاثة (3) ظروف خالصة معلوم البريد بمعلومة رسالة مضمونة الوصول تحمل عنوان المترشح.
- 7- ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.

# الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب في رتبة أستاذ محاضر للتعليم العالي

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا  
الإدارة العامة للتعليم العالي  
إدارة الامتحانات والمناظرات الجامعية

## الملف العلمي

- I- ست (6) نسخ من ترجمة ذاتية مفصلة للمترشح.
  - II- ست (6) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
  - III- خمس (5) نسخ من الأطروحة ومن مذكرة الدراسات المعمّقة أو الماجستير.
  - IV- خمس (5) نسخ من كل بحث علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمنشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية وتخطيطات الدروس المنسوخة والكتب المفردة.
  - V- خمس (5) نسخ من التقرير المفصل المتعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية أو التأطيرية للمترشح وعند الاقتضاء عن مشاركته في حياة المؤسسة والجامعة والمحيط الاجتماعي والاقتصادي (الفصل 15 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
  - VI- إمكانية إضافة خمس (5) نسخ من تقرير متعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية للمترشح معدّ من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية عضواً بهيئة الانتداب (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
  - VII- يجب على المترشح عن طريق الدرس أن يقدم طلباً كتابياً باسم رئيس اللجنة يحدد فيه الاختصاص الذي سيجرى فيه اختبار الدرس طبقاً لقرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المتعلق بضبط قائمة الاختصاصات التي تلقى فيها دروس من قبل المترشحين أمام لجنة انتداب الأساتذة المحاضرين بالنسبة للمادة المعنية (الفصل 19 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- ملاحظة:** يدعى المترشحون إلى تقديم كافة أعمالهم العلمية في شكل نسخ ورقية ونسخ على محامل رقمية (أقراص مضغوطة أو مغناطيسية).

## الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 10.  
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 8 والوثيقتين 11 و12.

- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات يسحبان من مركز الإيداع.
- 2- صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
- 3- ست (6) نسخ من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.
- 4- ست (6) نسخ من كل قرار معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
- 5- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6- مضمون (1) من دفاتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.
- 7- ثلاثة (3) ظروف خالصة معلوم البريد تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8- ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
- 9- نسختان (2) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 10- قائمة في الخدمات تفيد الحالة الإدارية للمترشح.
- 11- مضمون من سجل السوابق العدلية (بطاقة عدد 3) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر (وجوب تقديمها قبل التصريح بالنتائج).
- 12- شهادة طبية، لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر، تنصّ على أنّ المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة لممارسة الوظيفة التي يترشح إليها بكامل تراب الجمهورية التونسية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدّم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدّم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.

# الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب في رتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
والتكنولوجيا  
الإدارة العامة للتعليم العالي  
إدارة الامتحانات والمناظرات الجامعية

## الملف العلمي

- I - ست (6) نسخ من الترجمة الذاتية المفصلة للمترشح.
  - II - ست (6) نسخ من قائمة تشتمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
  - III - خمس (5) نسخ من الأطروحة و من مذكرة الدراسات المعمقة أو الماجستير.
  - IV - خمس (5) نسخ من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمنشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة، إلخ...
  - V - إمكانية إضافة خمس (5) نسخ من تقرير متعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية معدّ من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية عضواً بهيئة الانتداب (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).

**ملاحظة:** يدعى المترشحون إلى تقديم كافة أعمالهم العلمية في شكل نسخ ورقية ونسخ على محامل رقمية (أقراص مضغوطة أو مغناطيسية).

## الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 10.  
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 8 والوثائق 11 و12.

- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات يسحبان من مركز الإيداع.
- 2- صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
- 3- ست (6) نسخ من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.
- 4- ست (6) نسخ من كل قرار معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
- 5- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6- مضمون (1) من دفاتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.
- 7- ثلاثة (3) ظروف خالصة معلوم البريد تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8 - ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
- 9 - نسختان (2) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 10- بطاقة في الخدمات تفيد الحالة الإدارية للمترشح.
- 11- مضمون من سجل السوابق العدلية (بطاقة عدد 3) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر (وجوب تقديمها قبل التصريح بالنتائج).
- 12- شهادة طبية، لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر، تنصّ على أنّ المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة لممارسة الوظيفة التي يترشح إليها بكامل تراب الجمهورية التونسية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجل المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.

# الوثائق المطلوبة للترشح للترقية في رتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
والتكنولوجيا  
الإدارة العامة للتعليم العالي  
إدارة الامتحانات والمناظرات الجامعية

## الملف العلمي

- I- ست (6) نسخ من الترجمة الذاتية المفصلة للمترشح.
- II- ست (6) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
- III- خمس (5) نسخ من الأطروحة و من مذكرة الدراسات المعمّقة أو الماجستير.
- IV- خمس (5) نسخ من كل بحث علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة إلخ...
- V- إمكانية إضافة خمس (5) نسخ من تقرير متعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية للمترشح معدّ من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية عضواً بهيئة الترقية (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).

**ملاحظة:** يدعى المترشحون إلى تقديم كافة أعمالهم العلمية في شكل نسخ ورقية ونسخ على محامل رقمية (أقراص مضغوطة أو مغناطيسية).

## الملف الإداري

- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات يسحبان من مركز الإيداع.
- 2 - صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
- 3- ست نسخ (6) من كلّ شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.
- 4- ست نسخ (6) من كل قرار معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
- 5- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6- مضمون (1) من دفاتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر .
- 7- ثلاثة (03) ظروف خالصة معلوم البريد تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8- ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
- 9- قائمة في الخدمات تفيد الحالة الإدارية للمترشح.
- 10- نسخة (1) من قرار انتداب المترشح في رتبة مساعد للتعليم العالي.
- 11- نسخة (1) من قرار ترسيم المترشح في رتبة مساعد للتعليم العالي.

- لا يقبل أي ملف ترشح للترقية لرتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي لا يستجيب لشرط الترسيم ويعتمد تاريخ غلق سجل الترشيحات كآخر أجل لحصول الترسيم.  
- يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.

# الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب في رتبة مساعد للتعليم العالي

## الملف العلمي

- I- ست (6) نسخ من الترجمة الذاتية المفصلة للمترشح.
  - II- ست (6) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
  - III- خمس (5) نسخ من الأطروحة ومن مذكرة الدراسات المعمّقة أو الماجستير.
  - IV- خمس (5) نسخ من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمنشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة إلخ...
  - V- إمكانية إضافة خمس (5) نسخ من تقرير متعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية للمترشح معدّ من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية عضواً بهيئة الانتداب (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
  - VI- الأصل مع خمس (5) نسخ من تقرير مفصل معدّ من الأستاذ المشرف خلال السنة الجامعية الجارية يبين مدى تقدم أشغال الأطروحة التي تسمح للمترشح مناقشتها في آجال معقولة.
  - VII- خمس (5) نسخ ممّا تمّ إنجازها في إعداد الأطروحة تثبت أنّ المترشح وصل إلى مرحلة متقدمة، مثل التخطيط، المصادر والمراجع، المراحل التي تم تحريرها منها إلخ...
- ملاحظة:** يدعى المترشحون إلى تقديم كافة أعمالهم العلمية في شكل نسخ ورقية ونسخ على محامل رقمية (أقراص مضغوطة أو مغناطيسية).

## الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 12.  
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 10 والوثائق 13 و14.

- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات يسحبان من مركز الإيداع.
- 2- صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
- 3- ست (6) نسخ من كلّ شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.
- 4- ست (6) نسخ من كل قرار معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
- 5- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6- مضمون (1) من دفاتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.
- 7- ثلاثة (3) ظروف خالصة معلوم البريد تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8- ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
- 9- ست (6) نسخ من شهادة الترسيم في الدكتوراه للسنة الجامعية 2009/2008 أو من شهادات الترسيم السابقة.
- 10- ست (6) نسخ من شهادة الترسيم في الدكتوراه للسنة الجامعية 2010/2009.
- أ- بالنسبة للذين قاموا بإيداع الأطروحة للمناقشة فيتعين عليهم تقديم ست (6) نسخ ممّا يفيد إيداع الأطروحة معدة من طرف رئيس المؤسسة.
- ب- أما بالنسبة للمترشحين الذين تجاوزوا مدة الثلاث سنوات المخولة لإعداد شهادة الدكتوراه وتحصلوا على تمديد في الغرض، فيتعين عليهم تقديم ست (6) نسخ من قرار التمديد يرفق بجميع شهادات التسجيل السابقة.
- ويستثنى من تقديم شهادات الترسيم المذكورة المترشحون المحرزون على شهادة التبريز أو الدكتوراه.
- 11- نسختان (2) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 12- قائمة في الخدمات تفيد الحالة الإدارية للمترشح.
- 13- مضمون من سجل السوابق العدلية (بطاقة عدد 3) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر (وجوب تقديمها قبل التصريح بالنتائج).
- 14- شهادة طبية، لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر، تنصّ على أنّ المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة لممارسة الوظيفة التي يترشح إليها بكامل تراب الجمهورية التونسية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.